



## Co przygotować w celu wdrożenia usługi Office 365 podczas warsztatów (dla chętnych)?

Uwaga: W razie jakichkolwiek pytań związanych z przygotowaniem do warsztatów prosimy o email na adres **office365@uczenowoczenie.pl** - wyjaśnimy wątpliwości i pomożemy w przygotowaniach.

*1. Dane szkoły (nazwa, adres, NIP, REGON, telefon kontaktowy).*

*2. Imię i nazwisko osoby, która będzie administratorem usługi oraz jej adres email.*

*3a. Nazwa domeny, którą można wykorzystać w usłudze.*

*Może to być domena w której działa szkolna strona. Np. jeśli jej adres to [www.gim72.edu.pl](http://www.gim72.edu.pl), wówczas [gim72.edu.pl](http://gim72.edu.pl) będzie nazwą domeny, którą prawdopodobnie można wykorzystać do rejestracji usługi. Domena powinna jednak spełniać dwa warunki: musi istnieć możliwość zarządzania nią, czyli tworzenia nowych wpisów w systemie DNS oraz nie powinna działać w niej aktualnie usługa poczty elektronicznej (czyli dla naszej przykładowej domeny [gim72.edu.pl](http://gim72.edu.pl) nie mogą istnieć adresy email typu [uzytkownik@gim72.edu.pl](mailto:uzytkownik@gim72.edu.pl)).*

*3b. Zgodę dyrektora na zarejestrowanie domeny na potrzeby usługi Office 365, jeśli nie dysponujemy domeną wcześniej zarejestrowaną*

*Jeśli szkoła nie dysponuje odpowiednią domeną, wówczas podczas warsztatów będzie możliwość przeprowadzenie rejestracji nowej domeny dla usługi Office 365. Jednak, w zależności od wybranej opcji, dostawcy i promocji, taka rejestracja będzie wiązała się z kosztami dla szkoły - od kilku do 100-150 złotych rocznie. Za zarejestrowanie domeny można zapłacić przelewem na podstawie faktury proforma lub za pomocą płatności online (jeśli dyrektor zgodzi się później zwrócić poniesione koszty na podstawie wystawionej, opłaconej faktury). Jednak do dalszych kroków związanych z aktywacją bezpłatnej wersji usługi Office 365 dla instytucji edukacyjnych musimy posiadać domenę opłaconą, by móc nią zarządzać. Dlatego, jeśli podczas warsztatów nie uda się dokończyć rejestracji, zapewnimy wsparcie w dalszych krokach również po zakończeniu konferencji.*

*4. Dostęp do zarządzania wpisami DNS związanymi z wykorzystywaną domeną*

*Jeśli szkoła dysponuje odpowiednią domeną, wówczas podczas warsztatów trzeba będzie dokonać jej konfiguracji przez stworzenie wpisów w systemie DNS. Niektóre firmy zajmujące się rejestracją domen umożliwiają samodzielne zarządzanie w tym zakresie poprzez panel administracyjny dostępny na stronie www - tak jest np. w przypadku Home.pl. Inne dokonują zmian poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta (np. na podstawie formularza zgłoszenia lub wiadomości email). Na potrzeby warsztatów trzeba zidentyfikować w jaki sposób można dokonać zmian dla wybranej domeny i przygotować sobie dane logowania w panelu administracyjnym lub kontakt do BOK. Co i w jaki sposób skonfigurować - podpowiemy podczas zajęć, a w razie potrzeby także po zakończeniu konferencji.*

*5. Przemyślenia, według jakiego schematu konta chcemy założyć*

*Trzeba się zastanowić, jakie konta założone zostaną w usłudze dla uczniów, nauczycieli i pracowników administracji. Trzeba pamiętać, by być zgodnym z wytycznymi GIODO w zakresie ochrony danych osobowych.*

**Uwaga: dla osób, które nie zdołają dokończyć wdrożenia podczas warsztatów z powodów technicznych przewidziane zostały dodatkowe konsultacje w niedzielę rano. Jeśli z jakiś powodów wdrożenie nie będzie mimo to możliwe (np. brak możliwości dostępu do konfiguracji serwerów DNS itd.), oferujemy również bezpłatną zdalną pomoc także po zakończeniu KASSK.**